

---

Flasco

# Manual - Lean Projato

Gestão de Obras, X de XXXXX de 20XX

## VISÃO GERAL

Neste documento iremos detalhar o uso do Sistema Lean Projato - Gestão de Obras. Passando pelos passos que um end-user vai ter no uso diário do Sistema.

## Login

Tela para efetuar o login.

**CONCREJATO**

Entre com suas credenciais

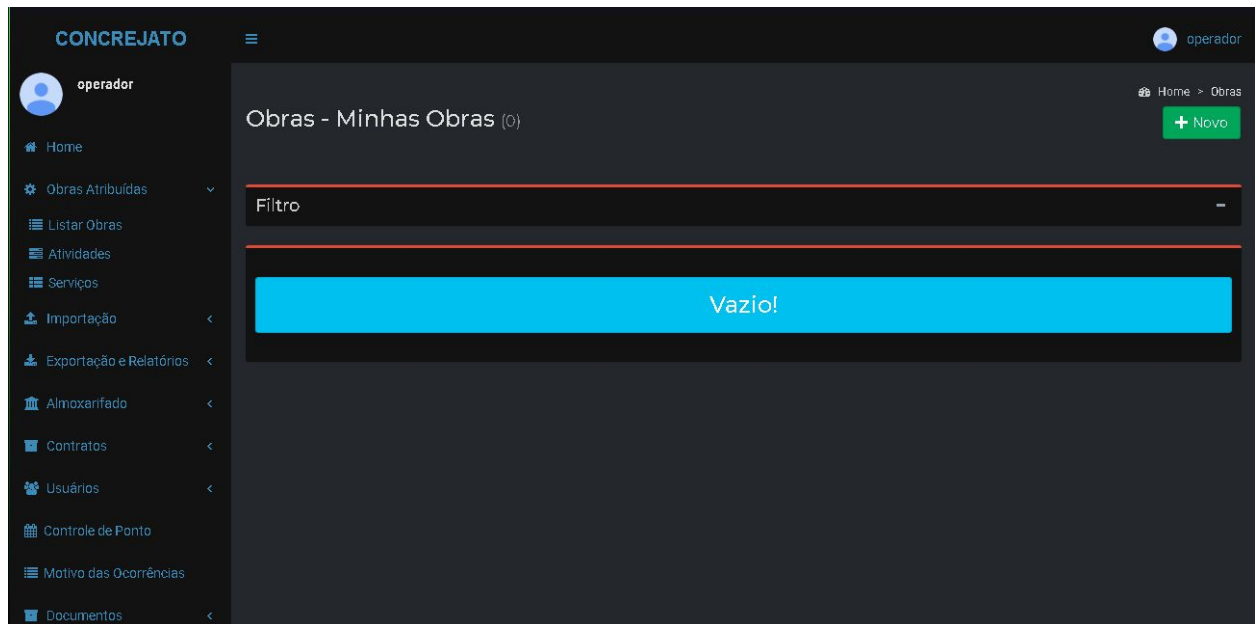
Email 

Senha 

Lembrar de mim 

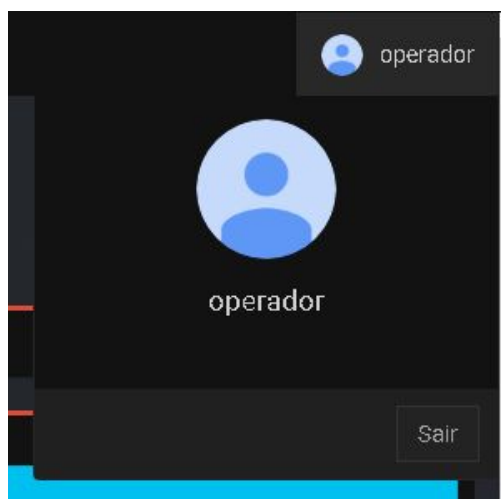
[Esqueci minha senha](#)

## Tela Inicial / Home



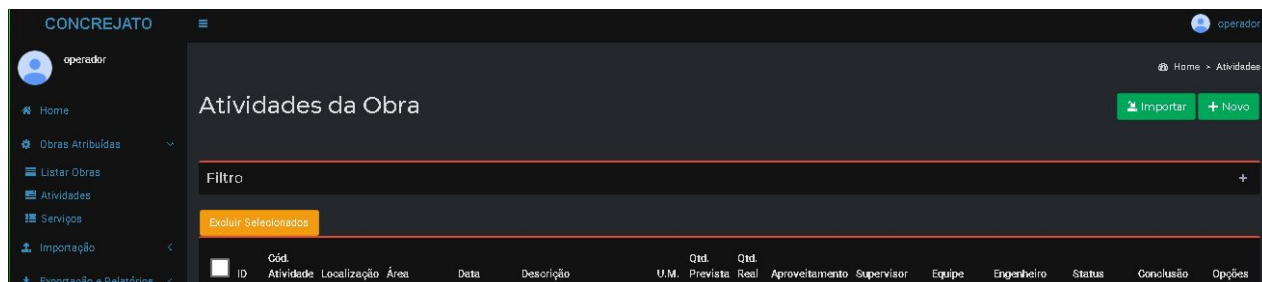
Esta é a tela inicial do sistema. Onde está sempre indicando as obras em que você está inserido, também com a opção de criação de uma nova obra, caso seja necessário. A esquerda o menu possui todas as funções necessárias ao funcionamento do sistemas, será abordado cada uma delas neste documento.

## Sair / Logout



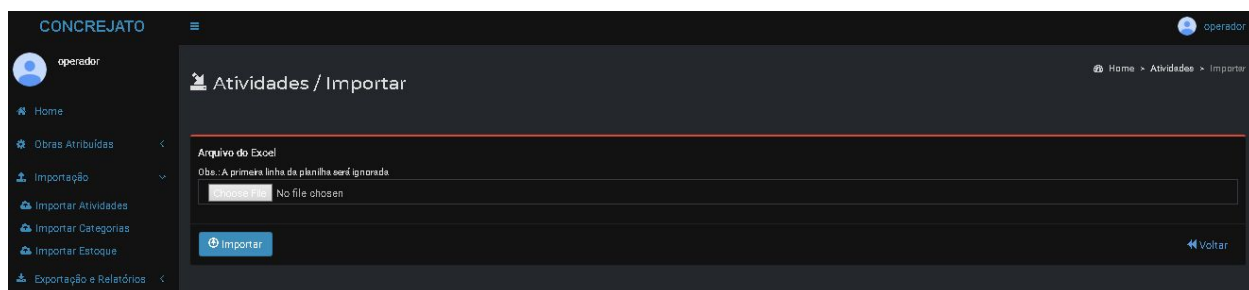
No canto superior direito está seu nome, ao clicar no ícone você terá a tela para sair, fazer o logout do sistema.

## Obras Atribuídas



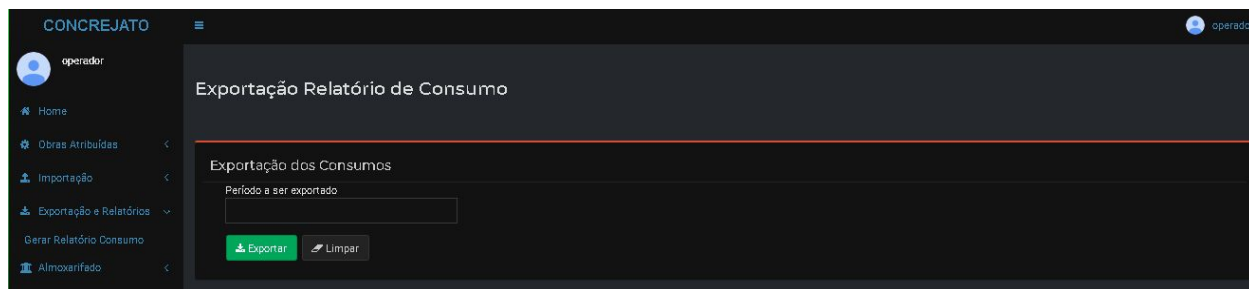
Ao clicar na opção de Obras atribuídas, disponibiliza as opções que estão inclusas nessa função, que nesse caso são: Listar as Obras em que você está inserido, listar as atividades inseridas na sua Obra e verificar os Serviços inclusos na obra, se for necessário.

## Importação



Ao clicar na opção de Importação, disponibiliza as opções que estão inseridas nessa função, que nesse caso são: Importar atividades, importar categorias e importar estoque. Caso seja necessário a importação de algum arquivo para inserção na database do sistema.

## Exportação e Relatório

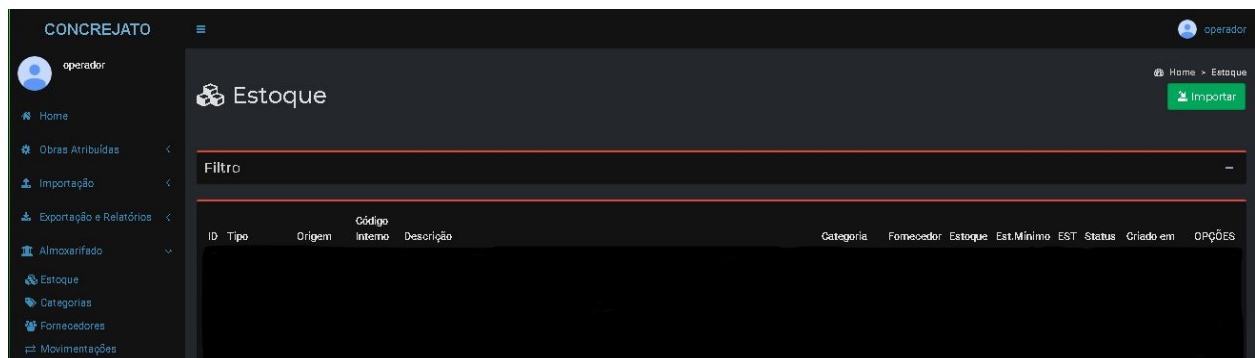


Ao clicar na opção de Importação, você verá a tela relacionada a esta função, que lhe dá a possibilidade de exportar os consumos na data que pode ser pré-definida logo acima do botão de exportar.

## Almoxarifado

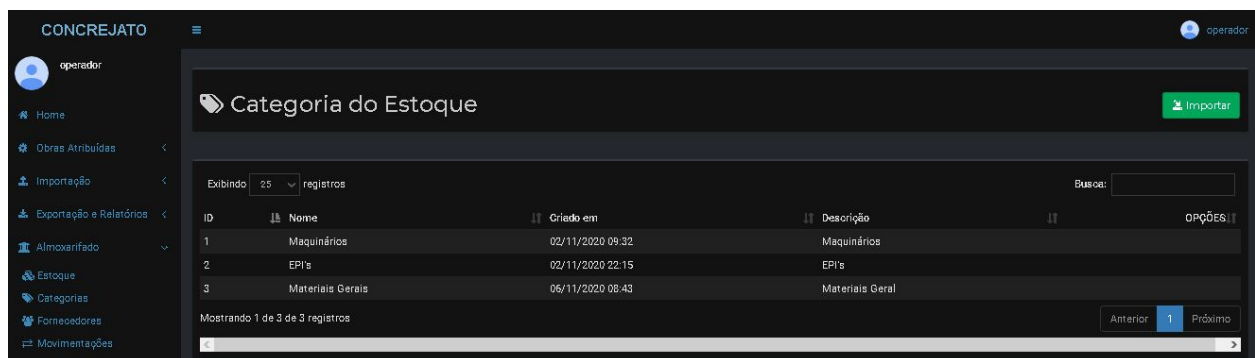
Ao clicar na opção de Almoxarifado, disponibiliza as opções que estão inseridas nessa função, que nesse caso são:

### Estoque



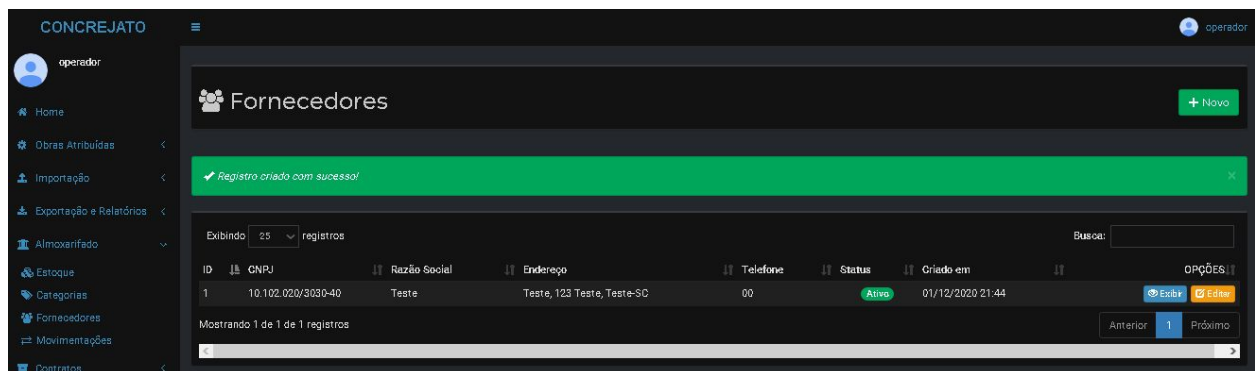
A primeira opção inserida no Almoxarifado é a de Estoque. Nela você tem dados de todo o estoque da obra em que você está inserido. Como mostrado na opção de importação, o estoque pode ser importado diretamente por um arquivo. Nesta tela há um atalho para tal opção no canto direito superior.

### Categorias



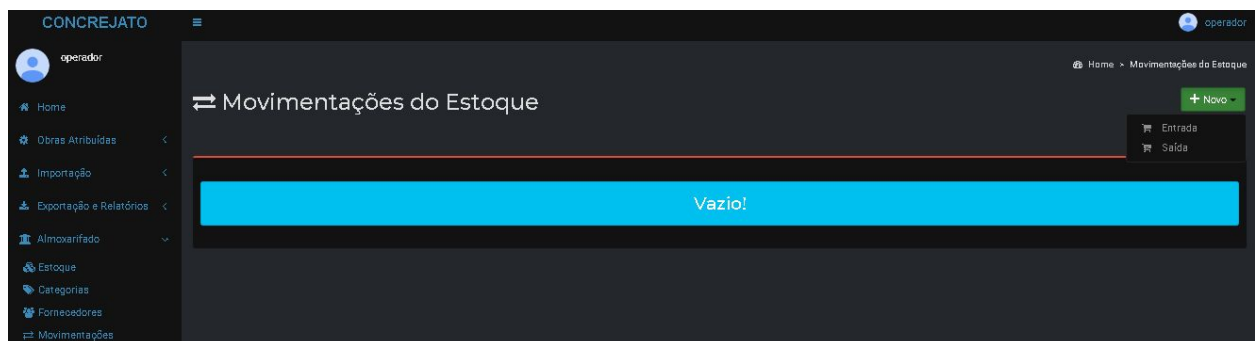
A segunda opção inserida no Almoxarifado é a de Categorias. Nela você tem listada todas as categorias inseridas em seu estoque, existindo o atalho para importação de estoque e categorias e a busca de categoria para eventual necessidade.

## Fornecedores



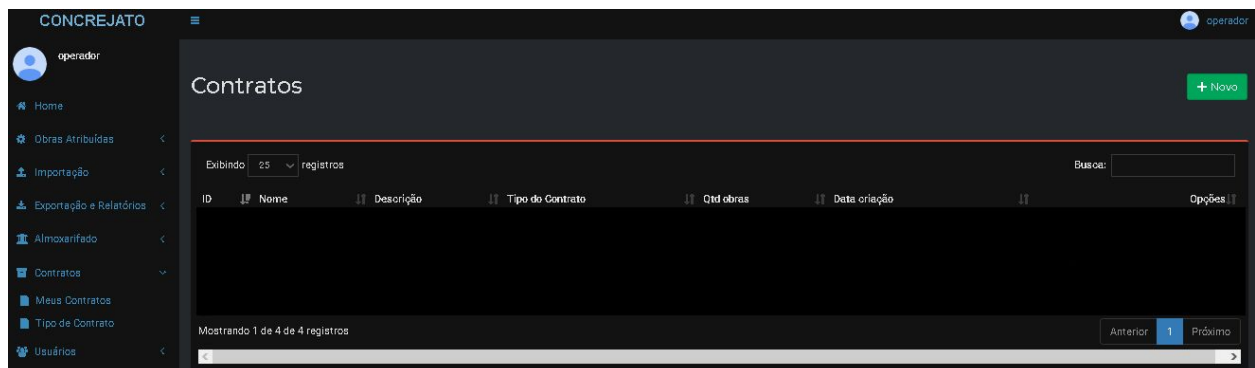
A terceira opção inserida no Almoarifado é a de Fornecedores. Nela estão listadas todos os fornecedores atribuídos aos itens que estão inseridos em seu estoque.

## Movimentações



A quarta opção inserida no Almoarifado é a de Movimentações. Nela você poderá acompanhar todas as movimentações feitas em seu estoque, tal qual inserir estas movimentações, de entrada e saída.

## Contratos

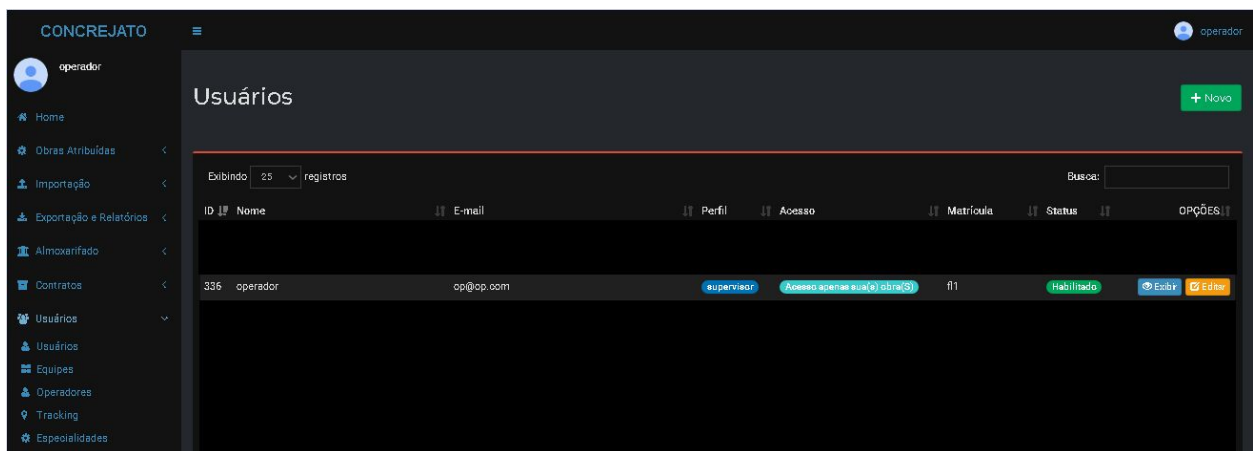


Ao clicar na opção de Contratos, disponibiliza as opções que estão inclusas nessa função, que nesse caso são: Meus Contratos, onde estão listados os contratos ativos na obra em que você está inserido. E Tipos de Contrato, que lista as variações de contratos ativos no momento de acordo com suas peculiaridades e especificações.

## Usuários

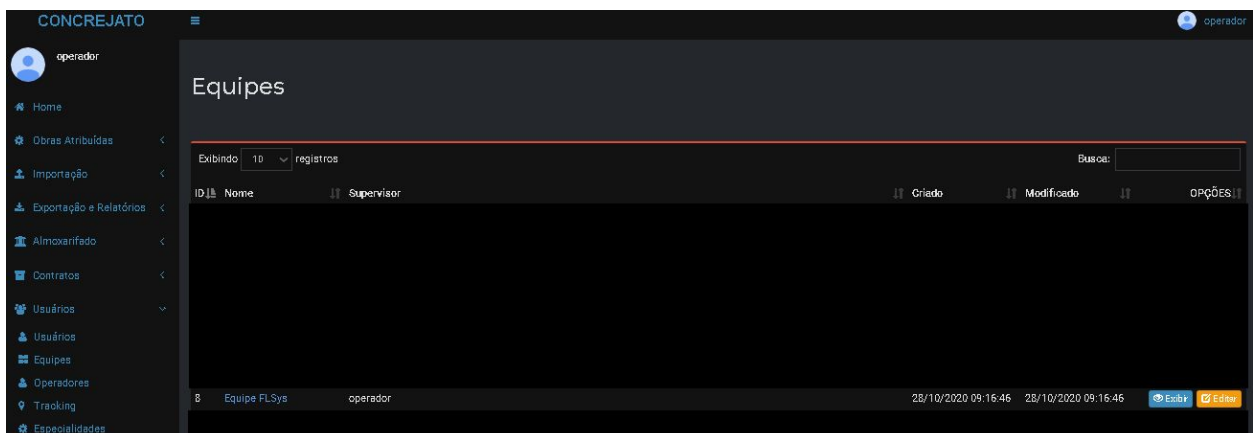
Ao clicar na opção de Usuários, disponibiliza as opções que estão inseridas nessa função, que nesse caso são:

### Usuários



Ao clicar na opção Usuários, será listado todos os usuários cadastrados no sistema, com detalhes e informações sobre cada um deles, se houver a necessidade do mesmo.

### Equipes



Ao clicar na opção Equipes, será listado todas as equipes que estão cadastradas no sistema, para controle e registro de atividades, caso seja necessário.

## Operadores

ID	Matrícula	Nome	E-mail	Equipe	Especialidades	Status	OPÇÕES
----	-----------	------	--------	--------	----------------	--------	--------

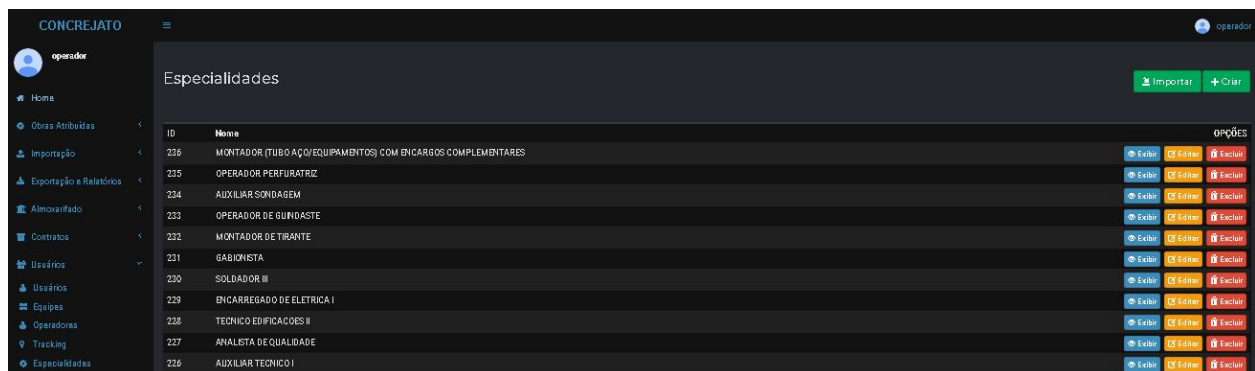
Ao clicar na opção Operadores, será listado todos os operadores de sua equipe, listados por Equipe, Especialidades, Status, Matrícula e dados individuais.

## Tracking

ID	Usuário	Latitude	Longitude	Cidade	Modificação	OPÇÕES
1	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	30/10/2020 10:33:28	30/10/2020 10:33:28	<a href="#">Exibir</a>
2	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:55:17	31/10/2020 11:55:17	<a href="#">Exibir</a>
3	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:55:47	31/10/2020 11:55:47	<a href="#">Exibir</a>
4	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:56:17	31/10/2020 11:56:17	<a href="#">Exibir</a>
5	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:56:47	31/10/2020 11:56:47	<a href="#">Exibir</a>
6	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:57:17	31/10/2020 11:57:17	<a href="#">Exibir</a>
7	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:57:47	31/10/2020 11:57:47	<a href="#">Exibir</a>
8	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:58:17	31/10/2020 11:58:17	<a href="#">Exibir</a>
9	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:58:47	31/10/2020 11:58:47	<a href="#">Exibir</a>
10	operador	37.421998333333335	-122.084000000000002	31/10/2020 11:59:17	31/10/2020 11:59:17	<a href="#">Exibir</a>

Ao clicar na opção Tracking, será listado todos os Trackings de dispositivos realizados no sistema, com dados individuais de localização, tempo e edição posterior.

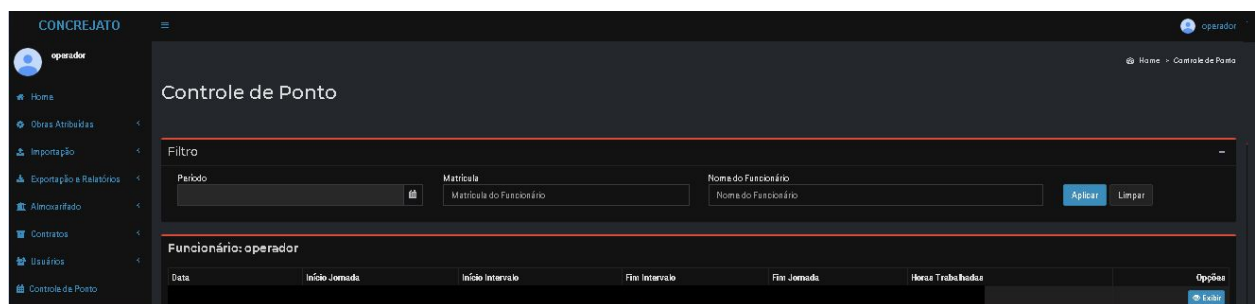
## Especialidades



ID	Nome	Opções
236	MONTADOR (TUBO AÇO/EQUIPAMENTOS) COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	Excluir Editar Excluir
235	OPERADOR PERFORATRIZ	Excluir Editar Excluir
234	AUXILIAR SONDADEM	Excluir Editar Excluir
233	OPERADOR DE GUINDASTE	Excluir Editar Excluir
232	MONTADOR DE TIRANTE	Excluir Editar Excluir
231	SABONISTA	Excluir Editar Excluir
230	SOLDADOR III	Excluir Editar Excluir
229	ENCARREGADO DE ELETRICA I	Excluir Editar Excluir
228	TECNICO EDIFICACOES II	Excluir Editar Excluir
227	ANALISTA DE QUALIDADE	Excluir Editar Excluir
226	AUXILIAR TECNICO I	Excluir Editar Excluir

Ao clicar na opção Especialidades, será listado todas as variações de funções que podem ser designada a cada um dos usuários, de acordo com sua necessidade, podendo ser identificada com código individual para controle interno e possibilidade de criar função com atalho e de importar funções previamente definidas.

## Controle de Ponto

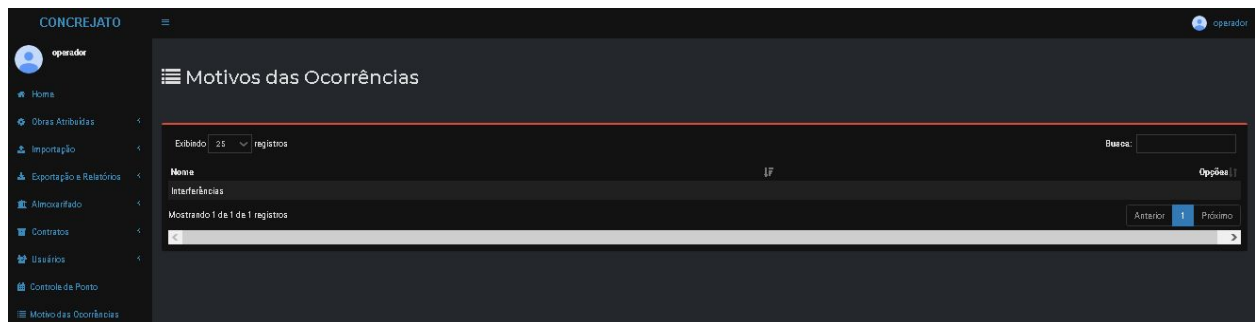


Data	Início Jornada	Início Intervalo	Fim Intervalo	Fim Jornada	Hora Trabalho	Opções
------	----------------	------------------	---------------	-------------	---------------	--------

Ao clicar na opção Controle de Ponto, será listado todas as operações realizadas relacionadas ao controle da entrada e saída do horário de trabalho e seus respectivos intervalos, detalhando cada operação individualmente, e com ferramentas para pesquisa e filtros para facilitar e expandir a utilização da função inserida no sistema.



## Motivos das Ocorrências

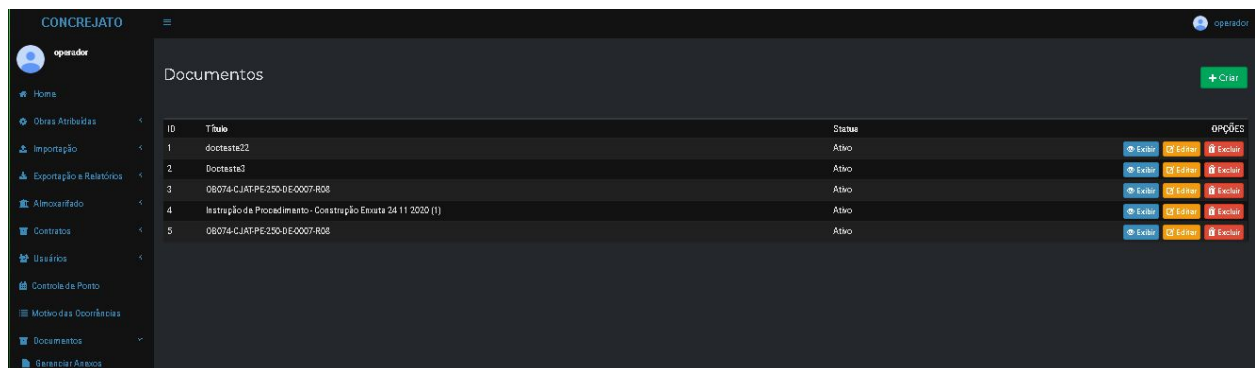


Ao clicar na opção Motivos das Ocorrências, será listado uma série de motivos do cotidiano, que possam justificar uma ocorrência, pode ser listado nesta aba para uso em outras funções do sistema.

## Documentos

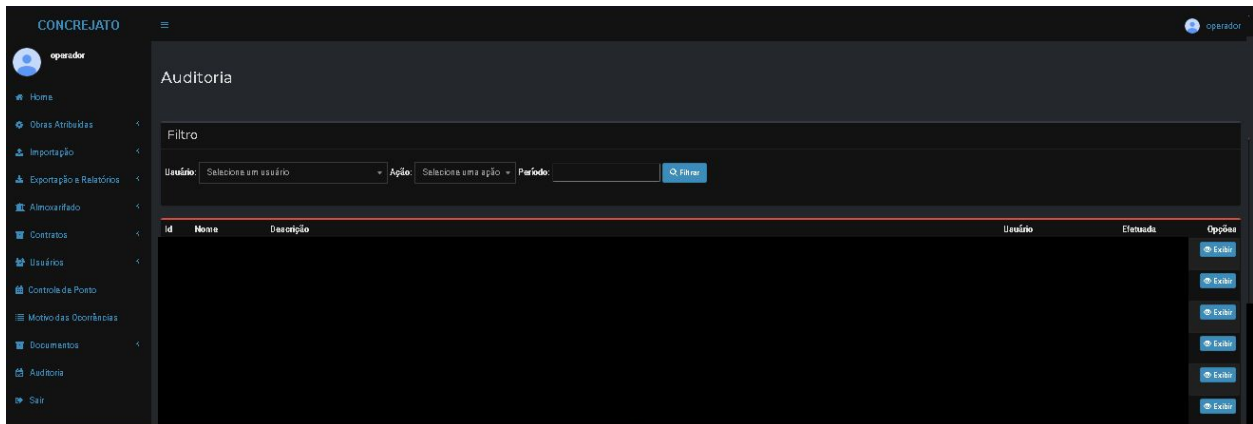
Ao clicar na opção Documentos, será listado a sua sub-opção, chamada Gerenciar Anexos:

### Gerenciar Anexos



Ao clicar na opção Gerenciar Anexos, será listado seus documentos enviados para anexo no sistema. São armazenados no servidor para uso quando for necessário.

# Auditoria



Ao clicar na opção Auditoria, será listado para o usuário com as permissões para esta função, todas as ocorrências e modificações feitas no sistema, podendo ter controle em tempo real e obtenção de histórico de ocorrências e encontrar possíveis erros de utilização do end-user.